

Условия предоставления услуги «Периодическое перечисление денежных средств в рублях платежными поручениями Банка» юридическим лицам (за исключением кредитных организаций), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПРАВА БАНКА И КЛИЕНТА.....	7
4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА.....	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	8
6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА	9
7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	11

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Условиях предоставления услуги «Периодическое перечисление денежных средств в рублях платежными поручениями Банка» юридическим лицам (за исключением кредитных организаций), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО) (далее – Условия) в дополнение к Правилам используются указанные ниже термины и определения, написанные с заглавной буквы, которые имеют следующие значения:

Банк – Банк ВТБ (ПАО).

Договор банковского счета – договор Счета в рамках комплексного банковского обслуживания, заключаемый между Банком и Клиентом путем присоединения Клиента к Условиям открытия и ведения счетов юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Договор о предоставлении Услуги – договор о предоставлении услуги «Периодическое перечисление денежных средств в рублях платежными поручениями Банка», состоящий из Правил, Условий, Тарифов, Распоряжений и Заявления о предоставлении услуг Банка, подаваемого Клиентом в Банк в целях присоединения к Условиям, которые признаются Сторонами в качестве документов, составляющих в совокупности письменный договор о предоставлении Услуги и являющийся неотъемлемой частью соответствующего Договора банковского счета.

Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Максимальная сумма перевода – максимальная сумма периодического перечисления денежных средств со Счета в соответствии с Распоряжением Клиента.

Минимальная сумма перевода – минимальная сумма периодического перечисления денежных средств со Счета в соответствии с Распоряжением Клиента.

Минимальный остаток на Счете – минимальная сумма, которая должна оставаться на Счете Клиента после перечисления Банком денежных средств в соответствии с Распоряжением Клиента.

Операционное время – период времени в течение Рабочего дня, установленный Банком для обслуживания Клиентов.

Периодичность перечисления – периодичность составления Банком РД и осуществления перечисления денежных средств в соответствии с Распоряжением Клиента.

Правила – Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, размещенные на Сайте Банка в сети Интернет.

Рабочий день – рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения операций в валюте Российской Федерации.

Рабочим днем также считается календарный день, в который Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиентов (в том числе прием и обработку платежей), вне зависимости от того, является ли такой календарный день нерабочим, выходным или нерабочим праздничным днем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Информация об отнесении календарных дней к Рабочим дням доводится Банком до сведения Клиентов путем размещения информации на Сайте Банка в сети Интернет, а также по Системе ДБО (если Клиентом используется указанная система).

РД – расчетный документ в форме платежного поручения, составленного Банком в целях осуществления перечисления денежных средств со Счета на Счет получателя с периодичностью и в сумме, определенными в Распоряжении Клиента.

Распоряжение – поручение Клиента Банку составлять РД, совершать на их основании списание с его Счета заранее установленные суммы и осуществлять их перечисление по установленным реквизитам в определенный срок, оформленное по форме Приложения к настоящим Условиям.

Сайт Банка в сети Интернет – официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.vtb.ru>.

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания Банка, позволяющая получать услугу дистанционного банковского обслуживания и обмениваться с Банком документами в электронном виде в соответствии с заключенным с Клиентом соответствующим договором.

Сумма перевода – сумма денежных средств в валюте Российской Федерации, перечисление которой осуществляется Банком в соответствии с Распоряжением Клиента.

Счет – банковский счет Клиента в валюте Российской Федерации, открытый в рамках Договора банковского счета, с которого осуществляется перечисление денежных средств на Счет получателя.

Счет комиссии – Счет или иной расчетный счет Клиента в валюте Российской Федерации, открытый Клиенту в том же подразделении Банка, что и Счет, в соответствии с Условиями открытия и ведения счетов юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, определенный счетом для списания комиссионного вознаграждения за услуги Банка, оказываемые Клиенту в рамках Договора о предоставлении Услуги/Договора банковского счета Клиента.

Счет получателя – банковский счет в валюте Российской Федерации, открытый в Банке либо в ином банке резидентам: юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, физическому лицу (за исключением счетов для зачисления денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды).

Услуга – услуга «Периодическое перечисление денежных средств в рублях платежными поручениями Банка», включающая перечисление денежных средств со Счета с периодичностью и в сумме, определяемых Клиентом, на Счет получателя, предоставляемая в сетевых подразделениях Банка в соответствии с Договором о предоставлении Услуги.

Термины, не указанные в Условиях, применяются исходя из определений, установленных Правилами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия определяют порядок осуществления периодических перечислений денежных средств со Счета Клиента и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком, в том числе по вопросам оплаты Клиентом вознаграждения за Услугу. Настоящие Условия размещаются на Сайте Банка в сети Интернет.

2.2. Действие настоящих Условий не распространяется на перечисления денежных средств со Счета Клиента, осуществляемые:

- в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- в пользу нерезидента Российской Федерации;

- по валютным операциям в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- в пользу физических лиц:
 - при перечислении зарплаты и другого дохода¹;
 - при возмещении вреда здоровью.

2.3. Перечисление денежных средств со Счета Клиента, открытого в Банке, на Счет получателя осуществляется при условии, если режимом Счета и Счета получателя, установленным законодательством Российской Федерации и/или Договором банковского счета, соответствующие операции не запрещены.

2.4. Предоставление Услуги осуществляется только в Операционное время.

2.5. В целях присоединения к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент предоставляет в Банк Заявление о предоставлении услуг Банка, размещенное на Сайте Банка в сети Интернет.

Вместе с Заявлением о предоставлении услуг Банка предоставляется Распоряжение(я).

2.6. Договор о предоставлении Услуги считается заключенным с даты принятия Банком первого Распоряжения, проставляемой в разделе «Отметки Банка о принятии Распоряжения».

2.7. Договор о предоставлении Услуги вступает в силу с даты его заключения и действует до одной из следующих ранее наступивших дат:

- даты расторжения/прекращения Договора(ов) банковского счета (в случае если у Клиента не останется ни одного Счета в Банке, при этом все действующие Распоряжения² считаются отмененными автоматически без предоставления Клиентом дополнительного заявления);
- даты расторжения/прекращения Договора о предоставлении Услуги.

2.8. Услуга предоставляется как в отношении открытых на момент заключения Договора о предоставлении Услуги Счетов, так и в отношении Счетов, которые будут открыты в период действия Договора о предоставлении Услуги.

2.9. Договор о предоставлении Услуги может быть расторгнут по требованию любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не позднее чем за 2 (Два) Рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.

При этом для отключения Услуги Клиент предоставляет в Банк заявление о расторжении Договора о предоставлении Услуги, составленное в произвольной форме.

На основании полученного от Клиента заявления о расторжении Договора о предоставлении Услуги считаются отмененными все действующие Распоряжения.

2.10. Изменение параметров Распоряжения (реквизитов Счета получателя, Суммы перевода, Периодичности перечисления и пр.) производится посредством оформления Клиентом нового Распоряжения и отмены ранее оформленного Распоряжения. Для отмены Распоряжения Клиент предоставляет в Банк не позднее, чем за 1 (Один) Рабочий день до дня, с которого необходимо прекратить исполнение Распоряжения, заявление об отмене Распоряжения с указанием реквизитов соответствующего Распоряжения, действие которого прекращается. Заявление об отмене Распоряжения составляется Клиентом в произвольной форме с указанием реквизитов Распоряжения.

¹ Доходы, предусмотренные статьей-101 Федерального закона Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

² В случае если при расторжении/прекращении Договора(ов) банковского счета у Клиента останется хотя бы один действующий Счет в Банке, Договор о предоставлении Услуги не расторгается. При этом отменяются и закрываются только действующие Распоряжения по закрываемому(ым) Счету(ам).

2.11. Документы, предоставляемые Клиентом в рамках оказания Услуги (заявления, Распоряжения и т.п.), могут быть представлены в Банк на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица Клиента и оттиском печати (при наличии) либо в электронном виде³ по Системе ДБО, оформленные и подписанные электронной подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента, в порядке, предусмотренном соответствующим договором, заключенным между Банком и Клиентом⁴. При этом документы, полученные в электронном виде, подписанные электронной подписью Клиента/Уполномоченного лица Клиента, при положительном результате проверки подлинности электронной подписи, приравниваются к документам на бумажном носителе и имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет.

2.12. Обязательными параметрами условий периодического перечисления при оформлении Распоряжения являются реквизиты Счета получателя, Сумма перевода, Периодичность перечисления, назначение платежа.

2.13. Реквизиты Счета получателя денежных средств указываются в соответствии с требованиями Условий и Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

2.14. Сумма перевода может быть указана как:

- **остаток по Счету** - сумма остатка денежных средств на Счете Клиента, доступного в момент наступления времени, указанного Клиентом в Распоряжении, или в момент времени запуска автоматических процедур обработки Распоряжений, устанавливаемый Банком, за вычетом вознаграждения Банка за оказание Услуги (за исключением случаев оплаты вознаграждения Банка со Счета комиссии, не являющегося Счетом) и/или иных сумм, подлежащих списанию со Счета без распоряжения Клиента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или предусмотренных договором между Банком и Клиентом, с учетом ограничений по Минимальному остатку на Счете, Минимальной сумме перевода, Максимальной сумме перевода, указанным в Распоряжении Клиента⁵;
- **процент от остатка на Счете** - процент от суммы остатка денежных средств на Счете Клиента, доступного в момент наступления времени, указанного Клиентом в Распоряжении, или в момент времени запуска автоматических процедур обработки Распоряжений, устанавливаемый Банком, за вычетом вознаграждения Банка за оказание Услуги (за исключением случаев оплаты вознаграждения Банка со Счета комиссии, не являющегося Счетом) и/или иных сумм, подлежащих списанию со Счета без распоряжения Клиента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или предусмотренных договором между Банком и Клиентом, с учетом ограничений по Минимальному остатку на Счете, Минимальной сумме перевода, Максимальной сумме перевода, указанным в Распоряжении Клиента⁵;
- **фиксированная сумма** – Сумма перевода в фиксированном размере в пределах остатка денежных средств на Счете Клиента, доступного в момент наступления времени, указанного Клиентом в Распоряжении, или в момент времени запуска автоматических процедур обработки Распоряжений, устанавливаемый Банком, за вычетом вознаграждения Банка за оказание Услуги (за исключением случаев оплаты вознаграждения Банка со Счета комиссии, не являющегося Счетом) и/или иных сумм, подлежащих списанию со Счета без распоряжения Клиента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или предусмотренных

³ При наличии технической возможности.

⁴ Заключенные ранее договоры о предоставлении услуги дистанционное банковское обслуживание и т.п.

⁵ Для Клиентов, имеющих договор на предоставление «овердрафта», остаток рассчитывается после погашения «овердрафта».

договором между Банком и Клиентом, с учетом ограничений по Минимальному остатку на Счете, указанному в Распоряжении Клиента⁵.

2.15. Периодичность перечисления может быть указана как:

- ежедневно⁶ в указанный в Распоряжении час⁷;
- еженедельно (с указанием дня недели с понедельника по пятницу)⁸ в указанный в Распоряжении час⁷;
- ежемесячно (с указанием числа месяца от 1 до 31)⁹ в указанный в Распоряжении час⁷;
- ежеквартально (с указанием числа и месяца квартала)¹⁰ в указанный в Распоряжении час⁷;
- каждый рабочий день в режиме онлайн¹¹ (в течение Операционного времени).

При этом:

- если дата перечисления приходится на день в месяце, попадающий на выходной или нерабочий праздничный день, и все последующие дни данного месяца вплоть до его последнего дня также попадают на выходные или нерабочие праздничные дни, то перечисление денежных средств осуществляется на следующий (ближайший) Рабочий день, принадлежащий следующему месяцу;

- если дата перечисления приходится на последний день календарного месяца и эта дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то платеж осуществляется на следующий (ближайший) Рабочий день, принадлежащий следующему месяцу;

- если дата перечисления отсутствует в календарном месяце, то перечисление денежных средств осуществляется Банком в последний Рабочий день данного месяца.

2.16. Значение реквизита «Назначение платежа» должно соответствовать требованиям Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». В реквизите «Назначение платежа» указывается информация о назначении платежа, наименовании товаров, работ, услуг, номере и дате договоров, товарных документов, наличии/отсутствии и/или размере НДС¹², а также иная информация, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.17. Кроме обязательных параметров условий периодического перечисления, Клиент при необходимости (по желанию) может указать дополнительный(е) параметр(ы):

- Минимальную или Максимальную сумму перевода при указании в Распоряжении Суммы перевода в размере остатка по Счету/процента от остатка по Счету;
- Минимальный остаток по Счету, который должен оставаться после перечисления денежных средств в соответствии с Распоряжением;
- дата начала действия Распоряжения;

⁶ Периодические перечисления осуществляются по Рабочим дням. В случае выпадения периодического перечисления на выходной/ нерабочий праздничный день перечисление осуществляется в первый Рабочий день, следующий за выходным/ нерабочим праздничным днем.

⁷ Время перечисления указывается по желанию Клиента в целых часах (без указания минут). Время формирования Банком платежного поручения должно находиться в пределах Операционного времени, установленного Банком. Установление Клиентом разного времени осуществления перечисления для нескольких дней/дат не допускается. Осуществляется при наличии технической возможности.

⁸ Можно указать одновременно не более четырех любых дней недели.

⁹ Можно указать одновременно не более трех любых дней.

¹⁰ Можно указать одновременно не более трех любых дней.

¹¹ При наличии технической возможности.

¹² Размер НДС указывается только в случае, если операция облагается НДС.

- период действия Распоряжения (указывается конкретная дата, до которой действует Распоряжение).

3. ПРАВА БАНКА И КЛИЕНТА

3.1. Клиент имеет право предъявлять неограниченное число Распоряжений в рамках Договора о предоставлении Услуги. Если оформлено несколько Распоряжений с одинаковым периодом времени/датой перечисления, то очередность перечислений в случае недостаточности средств осуществляется в порядке календарной очередности оформления и предоставления в Банк Распоряжений.

3.2. Банк составляет РД и осуществляет перечисление денежных средств в соответствии с Распоряжением Клиента по Рабочим дням.

3.3. Банк не оказывает Услугу в случаях, если:

3.3.1. Сумма перевода меньше Минимальной суммы перевода, определенной Клиентом в Распоряжении. При этом если Сумма перевода больше Максимальной суммы перевода, определенной Клиентом в Распоряжении, то перечисление осуществляется на сумму, равную Максимальной сумме перевода.

3.3.2. Остаток денежных средств на Счете, который образуется в случае перечисления Суммы перевода со Счета, меньше Минимального остатка, определенного Клиентом в Распоряжении.

3.3.3. Денежных средств на Счете недостаточно для осуществления перечисления (частичное исполнение Распоряжения не осуществляется).

3.3.4. Клиентом в Распоряжении указаны неверные реквизиты для перечисления.

3.3.5. У Банка отсутствует возможность для списания со Счета/Счета комиссии комиссионного вознаграждения за Услугу в соответствии с порядком, определенном в разделе 4 настоящих Условий, по причинам, не зависящим от Банка.

3.3.6. Имеются ограничения по Счету/Счету комиссии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, препятствующие перечислению денежных средств со Счета/удержанию комиссионного вознаграждения со Счета комиссии.

3.3.7. Имеются неоплаченные расчетные документы по Счету/Счету комиссии.

3.3.8. Счет комиссии закрыт, а новое Распоряжение с указанием иного счета для списания комиссии в Банк не предоставлено.

3.4. Если перечисление не было осуществлено Банком в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Условий, то последующее перечисление осуществляется в следующий период, указанный в Распоряжении. При этом сумма неисполненного перевода не прибавляется к сумме последующего перечисления.

3.5. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 5 (Пять) Рабочих дней до введения изменений в действие путем опубликования новой редакции Условий на Сайте Банка в сети Интернет.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА

4.1. За оказание Услуги согласно Договору о предоставлении Услуги Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение по факту оказания Услуги в соответствии с Тарифами Банка.

4.2. Ставки и условия взимания комиссионного вознаграждения устанавливаются Банком для всех Клиентов согласно Тарифам или индивидуально в отношении Клиента – Индивидуальные тарифы.

Если Клиенту не установлены Индивидуальные тарифы, ставки и условия взимания комиссионного вознаграждения за Услугу определяются Тарифами. В случае

установления Клиенту Индивидуальных тарифов они имеют преимущественную силу по отношению к Тарифам.

Изменение Тарифов, установление Клиенту Индивидуальных тарифов осуществляется Банком в одностороннем порядке.

4.3. Об изменениях, внесенных в Тарифы, и дате вступления изменений в силу, Банк уведомляет Клиента не позднее 5 (Пяти) Рабочих дней до вступления изменений в силу путем размещения соответствующей информации на Сайте Банка в сети Интернет <https://www.vtb.ru> и/или во всех операционных залах Банка по месту обслуживания Счета.

С даты вступления в силу измененных Тарифов комиссионное вознаграждение взимается в соответствии с вновь установленными Тарифами.

4.4. Оплата Клиентом комиссионного вознаграждения производится со Счета/Счета комиссии, определенного Клиентом в Распоряжении.

4.5. Подписывая Распоряжение, Клиент дает Банку согласие на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка в сумме, указанной в требовании (в том числе платежном требовании) на списание денежных средств со Счета/Счета комиссии в целях уплаты комиссионного вознаграждения (заранее данный акцепт) за оказание Услуги. Настоящее согласие предоставлено без ограничения по количеству и сумме требований (в том числе платежных требований), без возможности частичного исполнения.

4.6. Взимание комиссионного вознаграждения осуществляется в момент проведения операции по осуществлению периодического перечисления (одновременно с исполнением РД). При недостаточности денежных средств для оплаты комиссионного вознаграждения РД в рамках Услуги не исполняется.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Клиент несет ответственность за правильность реквизитов, указанных в Распоряжении.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору о предоставлении Услуги Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору о предоставлении Услуги, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. О наступлении и прекращении указанных обстоятельств заинтересованная Сторона обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменной форме.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору о предоставлении Услуги Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не допускают выплату денежных средств и/или передачу ценностей (ценных подарков) прямо или косвенно, напрямую либо через посредников любым лицам для оказания влияния на их действия или решения, которые могут нарушить паритетность Сторон по исполнению договорных обязательств, привести к созданию незаконных преимуществ для одной из Сторон за счёт интересов другой стороны или способствовать наступлению неблагоприятных последствий для одной из Сторон, а также достижению иных противоправных целей, и обязуются обеспечить исполнение перечисленных обязательств своими работниками.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору о предоставлении Услуги Стороны обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым к

Договору о предоставлении Услуги «законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в сфере противодействия коррупции, и обязуются обеспечить исполнение перечисленных обязательств своими работниками.

6.3. Стороны заверяют друг друга в том, что на момент заключения Договора о предоставлении Услуги они не выступают и впоследствии не будут выступать в качестве стороны по другому договору (контракту, соглашению), предметом которого является получение материального вознаграждения либо иных выгод как имущественного, так и неимущественного характера, за исполнение обязательств по Договору о предоставлении Услуги.

6.4. Стороны обязуются принимать меры по предотвращению ситуаций, при которых личная заинтересованность работников Сторон влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими своих должностных обязанностей (конфликт интересов) применительно к Договору о предоставлении Услуги.

6.5. В случае возникновения у одной из Сторон обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее работниками каких-либо положений пунктов 6.1 – 6.4 Условий (далее – Нарушение), Сторона, располагающая такими сведениями, обязана в течение 1 (Одного) Рабочего дня с даты их получения уведомить о Нарушении другую Сторону в письменной форме (далее – Уведомление).

В Уведомлении обязательно указываются факты и (или) предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти Нарушение (далее – Материалы).

Способ передачи Уведомления, а также последующая обработка Уведомления и Материалов должны исключать возможность доступа к их содержанию третьих лиц.

6.6. Сторона, получившая Уведомление, обязана его рассмотреть в течение 10 (Десяти) Рабочих дней с даты фактического получения Уведомления и направить другой Стороне письменный ответ о результатах его рассмотрения. Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1 – 6.4 Условий с соблюдением принципа конфиденциальности.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором о предоставлении Услуги, Стороны руководствуются Договором банковского счета.

7.2. Споры и разногласия, возникшие из Договора о предоставлении Услуги и не урегулированные Сторонами посредством проведения переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения подразделения Банка, принявшего Распоряжение Клиента.

7.3. При изменении реквизитов Клиент обязуется своевременно уведомлять об этом Банк в письменной форме, а Банк – путем опубликования соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет.

Приложение
к Условиям предоставления услуги
«Периодическое перечисление денежных
средств в рублях платежными поручениями
Банка» юридическим лицам (за
исключением кредитных организаций),
индивидуальным предпринимателям и
физическим лицам, занимающимся в
установленном законодательством
Российской Федерации порядке частной
практикой, в Банке ВТБ (ПАО)

Распоряжение № _____ от _____

**Наименование
Клиента**

(полное или сокращенное наименование Клиента в соответствии с Уставом организации / полные Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

ОГРН/ИНН Клиента

Заполнив и подписав настоящее Распоряжение:

1. Поручаю Банку на основании настоящего Распоряжения составлять расчетные документы и осуществлять перечисление денежных средств со счета № _____, открытого на основании Договора банковского счета от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ на следующих условиях:

1.1. Реквизиты получателя для осуществления перечисления:

Наименование получателя																												
ИНН/КПП ¹³ получателя																												
Номер счета получателя																												
Банк получателя																												
БИК банка – получателя																												
Корр. счет																												
Назначение платежа ¹⁴																												

¹³ Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц КПП не заполняется.

¹⁴ В реквизите «Назначение платежа» необходимо указать информацию о назначении платежа, наименовании товаров, работ, услуг, номере и дате договоров, товарных документов, наличии/отсутствии и/или размере НДС (в случае если операция облагается НДС) (например, «в т.ч. НДС () рублей»)

1.2. Периодичность перечисления:

- ☐ Ежедневно в ____ часов¹⁵
- ☐ Еженедельно по следующим дням: ☐ пн ☐ вт ☐ ср ☐ чт ☐ пт (указать день/дни недели) в ____ часов¹⁵
- ☐ Ежемесячно по следующим дням: _____ (указать число/числа месяца) в ____ часов¹⁵
- ☐ Ежеквартально по следующим дням: _____ (указать число и месяц квартала) в ____ часов¹⁵
- ☐ Регулярно в режиме онлайн.

1.3. Сумма перевода:

- ☐ Фиксированная сумма _____ (_____
(сумма цифрами и прописью))
- ☐ Остаток по счету
- ☐ Процент от остатка по счету _____ %

Минимальная сумма перевода: _____ (_____
(сумма цифрами и прописью)).

Максимальная сумма перевода: _____ (_____
(сумма цифрами и прописью)).

1.4. Минимальный остаток на счете: _____ (_____
(сумма цифрами и прописью)).

1.5. Начать исполнение Распоряжения после¹⁶ «__» _____ 20__ г.

1.6. Распоряжение действует до «__» _____ 20__ г.¹⁷

1.7. Вознаграждение за осуществление периодического перечисления прошу списывать со счета в валюте Российской Федерации № _____, открытого на основании Договора банковского счета от «__» _____ 20__ г. № _____.

2. Клиент, подписывая настоящее Распоряжение:

Подтверждает, что до подписания настоящего Распоряжения, ознакомился с действующей редакцией Правил, Условий и Тарифов Банка, понимает их содержание, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять. Не возражает против права Банка в одностороннем порядке изменять Условия, Тарифы Банка. Распоряжение, в случае его принятия Банком, является документом, подтверждающим факт заключения договора о предоставлении услуги «Периодическое перечисление денежных средств в рублях платежными поручениями Банка».

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА:			
Должность			
ФИО		Подпись	
Дата	М.П. (при наличии)		

ОТМЕТКИ БАНКА О ПРИНЯТИИ РАСПОРЯЖЕНИЯ:

либо «НДС не облагается»), а также иную информацию, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹⁵ Время перевода указывается по желанию Клиента в целых часах (без указания минут). При наличии технической возможности.

¹⁶ Применяется при наличии технической возможности. Указывается по желанию Клиента. При указании даты начала действия Распоряжения необходимо учитывать, что первый платеж будет осуществлен не ранее чем на второй рабочий день после указанной даты в соответствии с выбранной периодичностью.

¹⁷ Срок действия Распоряжения указывается по желанию Клиента.

ФИО		Подпись	
Дата принятия			